

	KARTA USŁUGI OR.I./10 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	Edycja: 16
		Strona: 1/2
Nazwa usługi	WPIS INFORMACJI O ZAWIESZENIU LUB/I WZNOWIENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Odpowiedzialny za daną usługę	Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji/Zastępca Naczelnika Marlena Komorowska – Główny Specjalista	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Działalności Gospodarczej i Informacji – stanowisko nr 5. Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki • (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 212, 213 	
Godziny urzędowania	poniedziałek, 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ wtorek – czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który jest jednocześnie formularzem wniosku o zawieszenie oraz wznowienie działalności gospodarczej, wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-SC, CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 	
Wysokość opłaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu albo wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej jest wolny od opłat. 2. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu. Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264. 	
Termin realizacji sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną. 2. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa, wskazując uchybienia, do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. 	
Podstawa prawna sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy; 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; 3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne dotyczące działalności gospodarczej; 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 	
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje.	

<p style="text-align: center;">Uwagi</p>	<p>INFORMACJE DODATKOWE (art. 22. Ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców):</p> <ol style="list-style-type: none"> Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na zasadach określonych w niniejszej ustawie, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, może skorzystać również przedsiębiorca zatrudniający wyłącznie pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie wychowawczym, urlopie opiekuńczym lub urlopie rodzicielskim, niełączących korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu. W przypadku zakończenia korzystania z urlopów lub złożenia przez pracownika wniosku dotyczącego łączenia korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu, pracownik ma prawo do wynagrodzenia jak za przestój, określonego przepisami prawa pracy, do zakończenia okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej oraz poza tą spółką może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form. Przepisy art. 24 i art. 25 stosuje się do zawieszanej formy wykonywania działalności gospodarczej. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach. Przepisy ust. 5 oraz art. 24 i art. 25 stosuje się odpowiednio. W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w spółce cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników. <p>Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na czas nieokreślony albo określony, nie krótszy jednak niż 30 dni.</p> <p>W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej; -Może wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów, w tym rozwiązywania zawartych wcześniej umów; -Może przyjmować należności i jest obowiązany regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej; -Może zbywać własne środki trwałe i wyposażenie; -Ma prawo albo obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed datą zawieszenia; -Wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa; -Może osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej; -Może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą. -Może powołać albo odwołać zarządcę sukcesyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
<p style="text-align: center;">Wzory wniosków</p>	<p>Wzór wniosku dostępny na stronie www.biznes.gov.pl lub w siedzibie urzędu.</p> <p>Wniosek o zawieszenie lub wznowienie wpisu w CEIDG można złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> on-line – przy użyciu kreatora wniosku w serwisie biznes.gov.pl wykorzystując profil zaufany lub e-dowód. Wniosek należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. w urzędzie gminy – osobiście lub przez pełnomocnika. listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
Główny Specjalista	Kierownik referatu/Zastępca Naczelnika	Zastępca Burmistrza
05.12.2024 Marlena Komorowska 	05.12.2024 Emilia Jędrzejczyk 	05.12.2024 Norbert Cegliński 