

	KARTA USŁUGI OR.I./08 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	Edycja: 26
		Strona: 1/2
Nazwa usługi	LICENCJA NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ	
Odpowiedzialny za daną usługę	Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji/Zastępca Naczelnika Marlena Komorowska – Główny Specjalista	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Działalności Gospodarczej i Informacji – stanowisko nr 5. Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki • (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 213 	
Godziny urzędowania	poniedziałek, 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ wtorek – czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykaz pojazdów (złącznik nr 1 do wniosku) wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówka. 2. Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (załącznik nr 2). 3. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy. 4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków przez kierowców tj.: prawo jazdy, orzeczenie lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne. 5. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji oraz wypisu. 6. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku działania ustanowionego pełnomocnika. 	
Wysokość opłaty	<p>Opłata za udzielenie licencji jest uzależniona od okresu ważności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • od 2 do 15 lat - 200 zł • powyżej 15 do 30 lat - 250 zł • powyżej 30 do 50 lat - 300 zł <p>Dodatkowo za wypis do każdego zgłoszonego pojazdu opłata wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla licencji ważnej od 2 do 15 lat – 22,00 zł • dla licencji ważnej powyżej 15 do 30 lat – 27,50 zł • dla licencji ważnej powyżej 30 do 50 lat – 33,00 zł <p>Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 zł. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu.</p>	
Termin realizacji sprawy	Niezwłocznie, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania	

Podstawa prawna sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. 4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów. 5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. 6. Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
Tryb odwoławczy sprawy	<p>Od wydanej negatywnej decyzji administracyjnej stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.</p> <p>Od wydanej decyzji pozytywnej, odwołanie nie przysługuje. Na podstawie art. 127 § 1a Kpa, decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.</p>
Uwagi	<p>Licencji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać w formie pisemnej zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od ich powstania. • Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji. • Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za udzielenie licencji, natomiast za wydanie wypisu z licencji w przypadku zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za udzielenie licencji. <p>Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264.</p>
Wzory wniosków	<p>Wzór wniosku dostępny na stronie www.grodzisk.pl ->E-URZĄD -> Działalność Gospodarcza -> Poradnik interesanta lub w siedzibie urzędu – stanowisko nr 5.</p>

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
<i>Główny Specjalista</i>	<i>Kierownik Referatu/Zastępca Naczelnika</i>	<i>Zastępca Burmistrza</i>
10.08.2024 Marlena Komorowska	10.08.2024 Emilia Jędrzejczyk	10.08.2024 Norbert Cegliński