

WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKA LICENCJI LUB WYDANIE WYPISU W PRZYPADKU JEGO UTRATY

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy)

.....
(miejsce zamieszkania (siedziba) i adres przedsiębiorcy)

.....
(nr telefonu)

**Burmistrz Grodziska Mazowieckiego
ul. T. Kościuszki 12A
05-825 Grodzisk Mazowiecki**

Proszę o wydanie wtórnika licencji/wypisu(-ów)* nr z licencji nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, z powodu:**

- okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy np. kradzież
 okoliczności zależnych od przedsiębiorcy np. zagubienie, zniszczenie

Oświadczam, że ww. licencja/wypis(-y) nie została(-y) zatrzymana(-e) przez organy do tego upoważnione. W przypadku odnalezienia utraconej licencji/wypisu(-ów) zobowiązuję się do natychmiastowego zwrotu tego dokumentu do tutejszego organu.

Do wniosku załączam**:

- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika licencji lub wypisu,
 Pełnomocnictwo lub prokurę (w przypadku działania przez przedstawiciela),
 W przypadku kradzieży - kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu kradzieży).

.....
*Czytelny podpis przedsiębiorcy****

** niepotrzebne skreślić*

*** zaznaczyć właściwe kwadraty literą „X”*

**** osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określonej w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą*

Oplaty:

Za wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty **na skutek okoliczności niezależnych** od przedsiębiorcy pobiera się opłatę w wysokości 10% podstawy za udzielenie licencji, natomiast za wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty **na skutek okoliczności zależnych** opłata wynosi 25% podstawy jak za udzielenie licencji tj.:

| Okres ważności licencji: | Wtórnik licencji – okoliczności niezależne: | Wtórnik licencji – okoliczności zależne: |
|--------------------------|---|--|
| od 2 do 15 lat | 20,00 zł | 50,00 zł |
| powyżej 15 do 30 lat | 25,00 zł | 62,50 zł |
| powyżej 30 do 50 lat | 30,00 zł | 75,00 zł |

Za wydanie wtórnika wypisu z licencji opłata w wysokości 1% jak za udzielenie:

| Okres ważności licencji: | Wtórnik wypisu: |
|--------------------------|-----------------|
| od 2 do 15 lat | 2,00 zł |
| powyżej 15 do 30 lat | 2,50 zł |
| powyżej 30 do 50 lat | 3,00 zł |

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urząd@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. rozpatrzenia wniosku dotyczącego udzielenia/zmiany treści/zawieszenia lub cofnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką, przepis szczególny: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Nefeni Sp. z o.o. w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Adnotacje urzędowe: (wypełnia Urząd)

Nadano numer licencji:, nr druku:

Wystawiono wypis/y numer:, nr druku:

.....
(pieczęć i podpis urzędu)

POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Potwierdzam odbiór ww. dokumentów w dniu:

.....
(data i podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej)