*Grodzisk Mazowiecki, dnia ……………………………*

…………………………………………….

…………………………………………….

(nazwisko i imię oraz nazwa przedsiębiorcy)

…………………………………………….

(adres zamieszkania/siedziby)

……………………………………………

(nr telefonu)

**Burmistrz Grodziska Mazowieckiego**

**ul. T. Kościuszki 12a**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**ZAWIADOMIENIE O ZAWIESZENIU**

**WYKONYWANIA TRANSPORTU DROGOWEGO**

Zgodnie z art. 14 a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2021 ze zm.) informuję, że **zawieszam** wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową od dnia ……………………….do dnia …………………….. oraz zwracam oryginał licencji nr ………………………………, oraz wypis z licencji nr …………………………………………………………………………………………………. .

………………………………………

(podpis przedsiębiorcy)

**UWAGA !**

- Przewoźnik drogowy zawieszający wykonywanie transportu drogowego jest obowiązany w terminie **14 dni od dnia**, w którym rozpoczęty został okres zawieszenia, zawiadomić organ, który udzielił licencji.

- Przewoźnik drogowy może zawiesić wykonywanie transportu drogowego **na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.**

*\*verte*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**ZGODNIE Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego,

ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urzad@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.

1. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.
2. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. rozpatrzenia wniosku dotyczącego udzielenia/zmiany treści/zawieszenia lub cofnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką, przepis szczególny: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnegooraz ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym*.* Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.*
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Nefeni Sp. z o.o. w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r*.*
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
5. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
6. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
7. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
8. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
9. prawo do przenoszenia danych
10. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
11. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
13. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl).
14. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
15. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.