

Burmistrz Grodziska Mazowieckiego
Urząd Miejski Referat Działalności Gospodarczej i Informacji
ul. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
Tel. (22) 755-55-34 wew. 212 lub 213

WNIOSEK
o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Rodzaj zezwolenia na napoje alkoholowe, o które ubiega się wnioskodawca:

- ☐ A/ zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo
- ☐ B/ zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- ☐ C/ zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż (nazwa i miejsce imprezy):

Termin imprezy:

Organizator imprezy:

2. Oznaczenie przedsiębiorcy – imię i nazwisko/nazwa, adres siedziby przedsiębiorcy:

W przypadku ustanowienia pełnomocnika – podać imię, nazwisko, adres zamieszkania:

3. Numer NIP przedsiębiorcy/ KRS:

4. Przedmiot działalności gospodarczej (przeważający kod PKD):

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

6. Numer telefonu, adres e-mail:

OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że posiadam aktualne zezwolenie/a na sprzedaż detaliczną ww. rodzajów napojów alkoholowych, wydane na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- Oświadczam, że ww. impreza nie jest imprezą masową, o której mowa w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

Pouczenie: na imprezie masowej, dozwolone są sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych mogą być prowadzone wyłącznie przez podmioty, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę, na podstawie zezwoleń o których mowa o którymś w art. 18¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).

Wiarygodność niniejszych danych
potwierdzam własnoręcznym podpisem:

podpis przedsiębiorcy
(w przypadku spółki cywilnej podpisy wszystkich wspólników)

Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia;
2. Aktualne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych - dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Grodzisk Mazowiecki;
3. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej 17 zł.

**Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu.*

Oplatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Grodzisk Mazowiecki:

Bank Pekao S.A. 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264, w tytule przelewu wpisując:
„jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych”.

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU
o udzielenie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych
podczas trwania imprezy**

/wydane na podstawie art. 32 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
(Dz. U. z 2021 r., poz. 162)/

Nazwa i termin imprezy:

Wnioskodawca:

Rodzaj napojów alkoholowych:

- ☐ do 4,5% oraz piwa
- ☐ powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa)
- ☐ powyżej 18%

Data wpływu wniosku:

Termin rozpatrzenia: niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 Kpa).

Wysokość opłaty: opłata za jednorazowe zezwolenie jest wnoszona w dniu odbioru zezwolenia w wysokości odpowiadającej **1/12 opłaty rocznej** za poszczególne rodzaje zezwoleń:

- dla napojów o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – **43,75 zł**,
- dla napojów o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa – **43,75 zł**,
- dla napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu – **175 zł**.

**Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Grodzisk Mazowiecki:
Bank Pekao S.A. 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264, w tytule przelewu wpisując:
„jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych”.**

Środki odwoławcze: od decyzji Burmistrza Grodziska Mazowieckiego w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych służy odwołanie do Samorządowego Kolegium w Warszawie ul. Obozowa 57, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Otrzymałam/-lem, dnia

/data i podpis/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urząd@grodzisk.pl, tel. 22 7555534.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 7555534.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. rozpatrzenia wniosku dotyczącego wydawania/zmian/wygaszania/cofania na sprzedaż napojów alkoholowych oraz weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, przepis szczególnie: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 3 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.