|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA USŁUGI**  **OR.I./10**  **Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 14*** |
| ***Strona: 1/2*** |
| **Nazwa usługi** | **WPIS INFORMACJI O ZAWIESZENIU LUB/I WZNOWIENIU**  **DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** | |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji/Zastępca Naczelnika  Marlena Komorowska – Główny Specjalista | |
| Miejsce załatwienia sprawy  Nr telefonu, e-mail | * Referat Działalności Gospodarczej i Informacji – stanowisko nr 2   Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A 05-825 Grodzisk Mazowiecki   * (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 212, 213 | |
| Godziny urzędowania | poniedziałek, 800-1800  wtorek – czwartek 800-1600  piątek 800-1500 | |
| Wymagane dokumenty | 1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który jest jednocześnie formularzem wniosku o zawieszenie oraz wznowienie działalności gospodarczej, wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-SC, CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. | |
| Wysokość opłaty | 1. Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu albo wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej jest wolny od opłat. 2. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł,zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.   Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu.  Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.:  61 1240 6348 1111 0010 4058 8264. | |
| Termin realizacji sprawy | 1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną. 2. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa, wskazując uchybienia, do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. | |
| Podstawa prawna sprawy | 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy; 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; 3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne dotyczące działalności gospodarczej; 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. | |
| Tryb odwoławczy sprawy | Nie przysługuje. | |
| Uwagi | **INFORMACJE DODATKOWE:**   1. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych. 2. Z zawieszenia działalności gospodarczej może skorzystać również przedsiębiorca zatrudniający wyłącznie pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim niełączących korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu. 3. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej oraz poza tą spółką może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form. W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w spółce cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników. 4. Przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na czas nieokreślony albo określony, nie krótszy jednak niż 30 dni.** 5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej oraz wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następują na wniosek przedsiębiorcy, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej.   **W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:**   1. Nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej; 2. Może wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów, w tym rozwiązywania zawartych wcześniej umów; 3. Może przyjmować należności i jest obowiązany regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej; 4. Może zbywać własne środki trwałe i wyposażenie; 5. Ma prawo albo obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej; 6. Wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa; 7. Może osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej; 8. Może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą.   9. Może powołać albo odwołać zarządcę sukcesyjnego, o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18749130?cm=DOCUMENT) z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. | |
| Wzory wniosków | Wzór wniosku dostępny na stronie **www.biznes.gov.pl.** lub w siedzibie urzędu.  **Wniosek o zawieszenie lub wznowienie wpisu w CEIDG można złożyć:**   1. **on-line – przy użyciu kreatora wniosku w serwisie biznes.gov.pl wykorzystując** **profil zaufany lub e-dowód. Wniosek należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.** 2. w urzędzie gminy – osobiście lub przez pełnomocnika. 3. listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym  przez notariusza).   Zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jest wydruk ze strony internetowej **www.biznes.gov.pl.** | |

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPRACOWAŁ:** | **SPRAWDZIŁ:** | **ZATWIERDZIŁ:** |
| *Główny Specjalista* | *Kierownik referatu/Zastępca Naczelnika* | *Zastępca Burmistrza* |
| *25.10.2022*  *Marlena Komorowska* | *25.10.2022*  *Emilia Jędrzejczyk* | *25.10.2022*  *Tomasz Krupski* |