|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA USŁUGI**  **OR.I./01**  **Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 23*** |
| ***Strona: 1/2*** |
| **Nazwa usługi** | **WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI**  **O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** | |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji/Zastępca Naczelnika  Marlena Komorowska – Główny Specjalista | |
| Miejsce załatwienia sprawy  Nr telefonu, e-mail | * Referat Działalności Gospodarczej i Informacji – stanowisko nr 2   Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki   * (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 212, 213 | |
| Godziny urzędowania | poniedziałek, 800-1800  wtorek – czwartek 800-1600  piątek 800-1500 | |
| Wymagane dokumenty | 1. Wpisu dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR, CEIDG-ZS), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG przedstawiają oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny status, o którym mowa w tych przepisach, albo jego notarialnie lub urzędowo uwierzytelnioną kopię. W przypadku wniosku o wpis do CEIDG składanego przez w.w. osoby drogą elektroniczną dokument ten dołączają w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. 3. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (paszport) - do wglądu. | |
| Wysokość opłaty | 1. Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest **wolny od opłat.** 2. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł,zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.   Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu.  Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264. | |
| Termin realizacji sprawy | 1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną. 2. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa, wskazując uchybienia, do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. | |
| Podstawa prawna sprawy | 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy; 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; 3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne dotyczące działalności gospodarczej; 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. | |
| Tryb odwoławczy sprawy | Nie przysługuje. | |
| Uwagi | **Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć:**   1. **on-line –** przy użyciu kreatora wniosku w serwisie biznes.gov.plwykorzystując **profil zaufany** lub **e-dowód.** Wniosek należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. 2. w urzędzie gminy – osobiście lub przez pełnomocnika. 3. listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym  przez notariusza).   **Istnieją 2 sposoby przygotowania wniosku przed złożeniem w urzędzie**:   * wypełniając wniosek za pomocą [kreatora wniosku](https://www.biznes.gov.pl/pl/e-uslugi/00_0736_00) w serwisie elektronicznym biznes.gov.pl bez podpisu elektronicznego. Po weryfikacji wniosku przez system na wskazany w formularzu adres e-mail otrzymujemy kod niezbędny do złożenia wniosku w urzędzie. **Z otrzymanym kodem i dokumentem tożsamości należy udać się do dowolnego urzędu miasta lub gminy w ciągu 7 dni.** Po weryfikacji Urzędnik potwierdza złożony wniosek w systemie. * wypełniając formularz CEIDG-1 pobrany [ze strony Biznes.gov.pl/ceidg](https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/?F;1886f97b-43a9-4b16-b197-cc969b6917ba) lub w urzędzie.   Zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jest wydruk ze strony internetowej **www.biznes.gov.pl.** | |
| Wzory wniosków | Wzór wniosku dostępny na stronie [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl) lub w siedzibie urzędu. | |

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Główny Specjalista* | *Kierownik referatu/Zastępca Naczelnika* | *Zastępca Burmistrza* |
| *25.10.2022*  *Marlena Komorowska* | *25.10.2022*  *Emilia Jędrzejczyk* | *25.10.2022*  *Tomasz Krupski* |