|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA USŁUGI**  **OR.I./01**  **Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim** | ***Edycja: 22*** |
| ***Strona: 1/2*** |
| **Nazwa usługi** | **WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI**  **O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** | |
| Odpowiedzialny za daną usługę | Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji/Zastępca Naczelnika  Marlena Komorowska – Główny Specjalista | |
| Miejsce załatwienia sprawy  Nr telefonu, e-mail | * Sala Obsługi Mieszkańców   Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki   * (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 212, 213 | |
| Godziny urzędowania | poniedziałek, 900-1800  wtorek – czwartek 800-1600  piątek 800-1500 | |
| Wymagane dokumenty | 1. Wpisu dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR, CEIDG-ZS), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Cudzoziemcy, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG przedstawiają oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny status, o którym mowa w tych przepisach, albo jego notarialnie lub urzędowo uwierzytelnioną kopię. W przypadku wniosku o wpis do CEIDG składanego przez w.w. osoby drogą elektroniczną dokument ten dołączają w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. 3. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (paszport) - do wglądu. | |
| Wysokość opłaty | 1. Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest **wolny od opłat.** 2. Pełnomocnictwo **podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł,** zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.   Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu.  **Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264.** | |
| Termin realizacji sprawy | 1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, **nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną.** 2. W przypadku wniosku składanego w sposób elektroniczny, system teleinformatyczny informuje o niepoprawności, w przypadku wniosku papierowego prawidłowość weryfikuje organ gminy. Organem ewidencyjnym jest minister właściwy ds. gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa, wskazując uchybienia, do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. | |
| Podstawa prawna sprawy | 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy; 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; 3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne dotyczące działalności gospodarczej; 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. | |
| Tryb odwoławczy sprawy | Nie przysługuje. | |
| Uwagi | **Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć:**   1. **on-line -** opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo podpisany w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby składającej wniosek i czas jego złożenia, 2. **w urzędzie gminy** - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym  przez notariusza).   **UWAGA! W przypadku tzw. anonimowych wniosków (wypełnianych w systemie CEIDG) dniem złożenia wniosku jest dzień zgłoszenia do urzędu i złożenia podpisu.**  Zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jest wydruk ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl). | |
| Wzory wniosków | Wzór wniosku dostępny na stronie [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub na stanowisku Ewidencji Działalności Gospodarczej - Sala Obsługi Mieszkańców. | |

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPRACOWAŁ: | SPRAWDZIŁ: | ZATWIERDZIŁ: |
| *Główny Specjalista* | *Kierownik referatu/Zastępca Naczelnika* | *Burmistrz* |
| *25.10.2021 Marlena*  *Komorowska* | *25.10.2021 Emilia*  *Jędrzejczyk* | *25.10.2021 Tomasz*  *Krupski* |