

	<b>KARTA USŁUGI</b> <b>OR.I./03</b> <b>Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim</b>	<b>Edycja: 20</b>
		<b>Strona: ½</b>
<b>Nazwa usługi</b>	<b>WYKREŚLENIE WPISU Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>	
Odpowiedzialny za daną usługę	Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji Marlena Komorowska – Inspektor	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala Obsługi Mieszkańców (parter) – klatka A  Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A,</li> <li>• (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 212, 213</li> </ul>	
Godziny urzędowania	poniedziałek, 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> wtorek – czwartek 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> piątek 8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zgłoszenia zaprzestania wykonywania działalności dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wykreślenie przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne.</li> <li>2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.</li> </ol>	
Wysokość opłaty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wykreślenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat.</li> <li>2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł (<i>UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.)</i>).</li> </ol>	
Termin realizacji sprawy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, <b><u>nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną.</u></b></li> <li>2. W przypadku wniosku składanego w sposób elektroniczny, system teleinformatyczny informuje o niepoprawności, w przypadku wniosku papierowego prawidłowość weryfikuje organ gminy. Minister właściwy do spraw gospodarki wydaje decyzję o wykreśleniu. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa, wskazując uchybienia, do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</li> </ol>	
Podstawa prawna sprawy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1291 z późn. zm.);</li> <li>2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.);</li> <li>3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1079 z późn. zm.);</li> <li>4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne dotyczące działalności gospodarczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 650);</li> <li>5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 256).</li> </ol>	
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje.	

Uwagi	<p><b>Wniosek o wykreślenie z CEIDG można złożyć:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. on-line</b> – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo podpisany w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiający jednoznaczną identyfikację osoby składającej wniosek i czas jego złożenia,</li> <li><b>2. w urzędzie gminy</b> - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).</li> </ol> <p><b><u>UWAGA! W przypadku tzw. anonimowych wniosków (wypełnianych w systemie CEIDG) dniem złożenia wniosku jest dzień zgłoszenia do urzędu i dokonania podpisu.</u></b></p> <p>Przedsiębiorca podlega wykreśleniu z CEIDG z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki, w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej (art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy o CEIDG i PIP)</li> <li>2. Utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy o CEIDG i PIP);</li> <li>3. Gdy wpis został dokonany z naruszeniem prawa (art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy o CEIDG i PIP);</li> <li>4. Gdy wpis zawiera dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy (art. 32 ust. 1 i 3 ustawy o CEIDG i PIP);</li> <li>5. Braku tytułu prawnego do nieruchomości wskazanej w CEIDG (art. 32 ust. 2 i 4 ustawy o CEIDG i PIP).</li> </ol>
Wzory wniosków	<p>Wniosek o wykreślenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępny jest w urzędzie – ewidencja działalności gospodarczej, na stronach internetowych: <a href="http://www.ceidg.gov.pl">www.ceidg.gov.pl</a>, <a href="http://www.biznes.gov.pl">www.biznes.gov.pl</a>, <a href="http://www.grodzisk.pl">www.grodzisk.pl</a></p>

*Uwaga: aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku*

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
<i>Kierownik Referat</i>	<i>Naczelnik</i>	<i>Burmistrz</i>
04.05.2020 <i>Emilia Jędrzejczyk</i>	04.05.2020 <i>Renata Dunaj</i>	04.05.2020 <i>Piotr Galiński</i>