

	KARTA USŁUGI OR.I/10 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	Edycja: 11 Strona: 1/3
Nazwa usługi	WPIS INFORMACJI O ZAWIESZENIU LUB/ I WZNOWIENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Odpowiedzialny za daną usługę	Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji Marlena Komorowska – Inspektor	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Sala Obsługi Mieszkańców (parter) – klatka A Urząd Miejski, ul. Kościuszki 32A, • (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 212, 213 	
Godziny urzędowania	poniedziałek, 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ wtorek – czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o zawieszenie/ wznowienie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który jest jednocześnie formularzem wniosku o zawieszenie oraz wznowienie działalności gospodarczej, wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-SC, CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 	
Wysokość opłaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu oraz wznowieniu wpisu jest wolny od opłat. 2. Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł (<i>UWAGA! Zwolnione od opłaty jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000).</i> 	
Termin realizacji sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną. 2. Poprawność wniosku weryfikuje system teleinformatyczny CEIDG. Organem ewidencyjnym jest Minister właściwy ds. gospodarki. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa, wskazując uchybienia, do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. 	
Podstawa prawna sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.); 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1079); 4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne dotyczące działalności gospodarczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 650); 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 roku poz. 2096 z późn. zm.). 	
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje.	

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych.
2. Z zawieszenia działalności gospodarczej może skorzystać również przedsiębiorca zatrudniający wyłącznie pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim niełączących korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu. W przypadku zakończenia korzystania z urlopów lub złożenia przez pracownika wniosku dotyczącego łączenia korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu, pracownik ma prawo do wynagrodzenia jak za przestój, określonego przepisami prawa pracy, do zakończenia okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej oraz poza tą spółką może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form; W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w spółce cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników.
4. Przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej **może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na czas nieokreślony albo określony, nie krótszy jednak niż 30 dni.**
5. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej oraz wznowienie wykonywania działalności gospodarczej następują na wniosek przedsiębiorcy, chyba że przepis odrębny stanowi inaczej.

W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:

1. Nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej;
2. Może wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów, w tym rozwiązywania zawartych wcześniej umów;
3. Może przyjmować należności i jest obowiązany regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
4. Może zbywać własne środki trwałe i wyposażenie;
5. Ma prawo albo obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
6. Wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa;
7. Może osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
8. Może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą.
9. Może powołać albo odwołać zarządcę sukcesyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej.

Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu/wznowieniu w CEIDG można złożyć:

1. **on-line** - przy użyciu podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
2. **w urzędzie gminy** - osobiście, przez pełnomocnika lub listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza),
3. albo podpisany w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację osoby składającej wniosek i czas jego złożenia.

UWAGA! W przypadku tzw. anonimowych wniosków (wypełnianych w systemie CEIDG) dniem złożenia wniosku jest dzień załozzenia do urzedu i dokonania

Uwagi

Wzory wniosków	Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu/wznowieniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępny jest w urzędzie – ewidencja działalności gospodarczej, na stronach internetowych www.ceidg.gov.pl , www.biznes.gov.pl , www.grodzisk.pl
----------------	--

Uwaga: aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku

OPRACOWAŁ:		SPRAWDZIŁ:		ZATWIERDZIŁ:	
<i>Kierownik</i>		<i>Naczelnik</i>		<i>Burmistrz</i>	
<i>14.08.2019</i>	<i>Emilia Jędrzejczyk</i>	<i>14.08.2019</i>	<i>Renata Dunaj</i>	<i>14.08.2019</i>	<i>Grzegorz Benedykciński</i>