

Data wpływu

Burmistrz Grodziska Mazowieckiego
Referat Działalności Gospodarczej i Kancelarii Urzędu

ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

Tel. (22) 463-46-59, (22) 755-55-34 wew. 213

WNIOSEK O UDZIELENIE LICENCJI
na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa, adres i siedziba określona w KRS albo w CEIDG):

.....
.....
.....

Dane do kontaktu* (*dane dobrowolne):

nr telefonu:

adres e-mail:

2. Numer NIP:

3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (zaznaczyć „X” właściwy kwadrat):

☐	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
☐	Krajowy Rejestr Sądowy – nr KRS:

4. Transport drogowy taksówką dotyczy obszaru: Gminy Grodzisk Mazowiecki;

5. Czas, na jaki licencja ma zostać udzielona (czas oznaczony nie krótszy niż 2 lata, nie dłuższy niż 50 lat): ;

6. Określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych, które będą wykorzystywane do wykonywania transportu drogowego (liczba wypisów): - zgodnie z załącznikiem nr 1;

7. Forma odbioru dokumentów (zaznaczyć „X” właściwe):

☐ odbiór osobisty

☐ za pośrednictwem poczty na adres:

.....
(adres do doręczeń)

(data oraz czytelny podpis przedsiębiorcy/
upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorcy)

Adnotacje urzędowe: (wypełnia Urząd)

Pobrano opłatę skarbową w kwocie: PLN

Nadano numer licencji:, nr druku:

Wystawiono wypis/y numer:, nr druku:

.....
(data i podpis pracownika urzędu)

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór licencji oraz ww. wypisów

w dniu:
(podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej)

Do wniosku o udzielenie licencji należy dołączyć:

1. **Wykaz pojazdów** (załącznik nr 1) wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu zawierającym wpis dopuszczenia pojazdu do ruchu jako taksówka.
2. **Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji** członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą (załącznik nr 2).
3. **Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku**, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby wykonujące przewóz na jego rzecz, spełniają warunki określone w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym (nie orzeczono prawomocnego zakazu wykonywania zawodu kierowcy).
4. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków przez kierowców** tj.: prawo jazdy, orzeczenie lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne.
5. **Dowód uiszczenia opłaty** za wydanie licencji oraz wypisu/ów.
6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo z dowodem opłaty skarbowej 17 zł.

Oplata za licencję uzależniona jest od okresu ważności:

Okres ważności licencji:	Wysokość opłaty:	Oplata za zgłoszony pojazd wraz z opłatą za wypis	Razem:
od 2 do 15 lat	200 zł	22,00 zł	222 zł
powyżej 15 do 30 lat	250 zł	27,50 zł	277,50 zł
powyżej 30 do 50 lat	300 zł	33,00 zł	333 zł

W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego, pobiera się jedną opłatę odpowiednią dla okresu ważności licencji, powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd; za wydanie wypisu z licencji opłata wynosi 1% opłaty za licencję za każdy wypis.

Oplata za wydanie wypisu za każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji

(11% opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji):

Okres ważności licencji:	Oplata za wydanie wypisu:
od 2 do 15 lat	22,00 zł
powyżej 15 do 30 lat	27,50 zł
powyżej 30 do 50 lat	33,00 zł

**Opłatę należy uiszczać na numer konta Gminy Grodzisk Mazowiecki
Bank Pekao SA: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264**

Pouczenie:

1. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać w formie pisemnej zmiany danych nie później niż **w terminie 28 dni od ich powstania**. Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.
2. Licencji udziela się przedsiębiorcy, jeżeli zatrudnieni przez niego kierowcy oraz sam przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy spełniają wymagania, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. d określone w art. 39a ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, tj.:
 - posiadają prawo jazdy kat. B,
 - nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
 - nie mają przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Grodzisk Mazowiecki, dnia

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy – imię i nazwisko/firma)

.....

.....
(adres siedziby lub miejsca zamieszkania osoby fizycznej)

OŚWIADCZENIE **o spełnieniu wymogu dobrej reputacji**

Ja niżej podpisany/a:
(imię i nazwisko przedsiębiorcy)

oświadczam, że spełniam wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września o transporcie drogowym, tj.:

- nie zostałem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunkom pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu,
- nie wydano wobec mnie prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*.

.....
(czytelny podpis przedsiębiorcy)

*art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym: „Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.

Pouczenie:

Oświadczenie składają wszyscy członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzące działalność gospodarczą.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urząd@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. rozpatrzenia wniosku dotyczącego udzielenia/zmiany treści/zawieszenia lub cofnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką, przepis szczególnie: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Nefeni Sp. z o.o. w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Burmistrz Grodziska Mazowieckiego
Referat Działalności Gospodarczej i Kancelarii Urzędu
 ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
 Tel. (22) 463-46-59, (22) 755-55-34 wew. 213

WNIOSEK O WYPIS

z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa, adres i siedziba określona w KRS albo w CEIDG):

.....

2. Numer licencji:

3. Liczba wypisów: - zgodnie z załącznikiem nr 1 „Wykaz pojazdów”

4. Okres ważności licencji:

5. Forma odbioru dokumentów (zaznaczyć „X” właściwe):

☐ odbiór osobisty - proszę o powiadomienie na numer telefonu:

☐ za pośrednictwem poczty na adres:

.....
 (adres do doręczeń)

(data oraz czytelny podpis przedsiębiorcy/
upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorcy)

Załączniki do wniosku:

1. Wykaz pojazdów (załącznik nr 1) wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu zawierającym wpis dopuszczenia pojazdu do ruchu jako taksówka.
2. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo z dowodem opłaty skarbowej 17 zł.

**Opłatę należy uiszczać na numer konta Gminy Grodzisk Mazowiecki Bank Pekao SA:
61 1240 6348 1111 0010 4058 8264**

Okres ważności licencji:	Opłata za wydanie wypisu:
od 2 do 15 lat	22,00 zł
powyżej 15 do 30 lat	27,50 zł
powyżej 30 do 50 lat	33,00 zł

Adnotacje urzędowe: (wypełnia Urząd)

Pobrano opłatę skarbową w kwocie: PLN

Wystawiono wypis/y numer:, nr druku:

.....
 (data i podpis pracownika urzędu)

POTWIERDZENIE ODBIORU/WYSŁANIA

Potwierdzam odbiór ww. wypisów

w dniu:
 (podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej)

NUMER LICENCJI:

WYKAZ POJAZDÓW
do licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

Lp.	Marka/Typ	Rodzaj	Nr rejestracyjny	Numer VIN																Wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem: - własność - współwłasność - leasing/kredyt - najem - użyczenie	WYPEŁNIA URZĄD
																					Numer wypisu
1.		osobowy																			
2.		osobowy																			
3.		osobowy																			
4.		osobowy																			
5.		osobowy																			
6.		osobowy																			
7.		osobowy																			
8.		osobowy																			
9.		osobowy																			
10.		osobowy																			

.....
(data oraz czytelny podpis przedsiębiorcy/
upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorcy)