

Grodzisk Mazowiecki, dnia .....

**ZGŁOSZENIE**  
**do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie**

*Na podstawie art. 38 ust. 3 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych*

**1. Określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym zgłoszeniem:**

.....  
*(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby fizycznej)*

.....  
*(numer NIP/KRS – o ile taki posiada)*

nr telefonu: ....., e-mail: .....

**Adres korespondencyjny:** .....

**2. Dane dotyczące obiektu:**

.....  
*(nazwa własna obiektu)*

Adres obiektu: .....

nr telefonu: ....., e-mail: .....

**3. Charakter świadczonych usług: stały/sezonowy\*,**

czas trwania sezonu od ..... do .....

**4. Liczba miejsc noclegowych:**

a) liczba pokoi: ..... b) liczba miejsc noclegowych: .....

\* - niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam, że obiekt spełnia wymagania budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne określone w § 4, ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

6. Zobowiązuję się do zgłaszania informacji o wszelkich zmianach zgodnie z § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, dotyczących:

- zaprzestania świadczenia usług hotelarskich,
- uzyskania decyzji kategoryzacyjnej i wpisania do ewidencji prowadzonej przez marszałka województwa,
- przyczyn przejściowego wstrzymania lub ograniczenia świadczenia usług,
- zmiany działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową, liczby miejsc noclegowych, danych kontaktowych.

7. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis zgłaszającego)

#### **Wymagane dokumenty:**

– Karta ewidencyjna obiektu (wg załącznika nr 1 do zgłoszenia).

#### **Uwagi:**

1. Ewidencja obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych, pól biwakowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

**KARTA INFORMACYJNA O OBIEKCIE****NR KARTY:**

...

.....

**1. Opis obiektu:**

<b>Nazwa własna obiektu:</b>	
<b>Adres obiektu:</b>	
<b>Telefon, fax, e-mail</b>	
<b>Strona internetowa:</b>	

**2. Okres świadczenia usług:**

- Całoroczny  
 Sezonowy: w okresie od ..... do .....

**3. Rodzaj obiektu:**

- Obiekt zbiorowego zakwaterowania  
 Pokoje gościnne  
 Kwatera agroturystyczna

**4. Liczba miejsc noclegowych:**

b) liczba pokoi: ..... b) liczba miejsc noclegowych ogółem: .....

**Wyszczególnienie:**

<b>Pokoje:</b>	<b>Ogółem:</b>	<b>Miejsca noclegowe:</b>	<b>Całoroczne/sezonowe*</b>
<b>1-osobowe</b>			
<b>2-osobowe</b>			
<b>3-osobowe</b>			
<b>4-osobowe</b>			
<b>Ponad 4-osobowe</b>			
<b>Apartamenty</b>			
<b>Domki turystyczne</b>			

**Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych:**

- tak  nie

**5. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych:**

- podjazd  winda  inne: .....

**6. Usługi i wyposażenie w obiekcie:**

- Parking/parking strzeżony\*
- Sala konferencyjna
- Recepcja całodobowa,  Internet
- Dostępna kuchnia,  Lodówka,  Pralka  Dostęp do TV
- Akceptacja zwierząt domowych
- Grill,  Basen,  Sauna,  Siłownia,  Bilard
- Inne: .....

**7. Placówki gastronomiczne:**

- nie
- tak (wymienić jakie: restauracja, stolówka, bar, kawiarnia):

.....

**8. Położenie obiektu (najbliższe atrakcje turystyczne):**

.....

.....

.....

.....

**Klauzula Informacyjna zgodna z art. 13  
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO**

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: [urząd@grodzisk.pl](mailto:urząd@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.
4. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie *ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usług pilotów wycieczek i przewodników turystycznych*, przepis szczególny: *ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania*. Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z *ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Nefeni Sp. z o.o. w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie *ustawy o dostępie do informacji publicznej*, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 *Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.*
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - e) prawo do przenoszenia danych
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*).
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz *Ustawy o ochronie danych osobowych*. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 *ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego* oraz *ustawy z dnia 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych*. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.