

	KARTA USŁUGI OR.I./08 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	Edycja: 28
		Strona: 1/2
Nazwa usługi	LICENCJA NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ	
Odpowiedzialny za daną usługę	Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji/Zastępca Naczelnika Marlena Komorowska – Główny Specjalista	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Działalności Gospodarczej i Informacji – stanowisko nr 5. Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki • (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 213 	
Godziny urzędowania	poniedziałek, 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ wtorek – czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykaz pojazdów (załącznik nr 1 do wniosku) wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówka. 2. Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (załącznik nr 2). 3. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy. 4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków przez kierowców tj.: prawo jazdy, orzeczenie lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne. 5. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji oraz wypisu. 6. Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku działania ustanowionego pełnomocnika. 	
Wysokość opłaty	<p>Opłata za udzielenie licencji jest uzależniona od okresu ważności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • od 2 do 15 lat - 200 zł • powyżej 15 do 30 lat - 250 zł • powyżej 30 do 50 lat - 300 zł <p>Dodatkowo za wypis <u>do każdego zgłoszonego pojazdu</u> opłata wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla licencji ważnej od 2 do 15 lat – 22,00 zł • dla licencji ważnej powyżej 15 do 30 lat – 27,50 zł • dla licencji ważnej powyżej 30 do 50 lat – 33,00 zł <p>Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 zł. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu.</p>	
Termin realizacji sprawy	Niezwłocznie, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania	

Podstawa prawna sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej. 4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów. 5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. 6. Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
Tryb odwoławczy sprawy	<p>Od udzielonej licencji odwołanie nie przysługuje. Organ odstępuje od uzasadnienia decyzji, jeżeli uwzględni ona w całości żądanie strony, zgodnie z art. 107§4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. Zgodnie z art. 127 § 1a kpa decyzja wydana w pierwszej instancji, od której uzasadnienia organ odstąpił z powodu uwzględnienia w całości żądania strony, jest ostateczna.</p> <p>W terminie 30 dni od jej doręczenia stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, na którego obszarze właściwości ma siedzibę organ administracji publicznej, którego działalność została zaskarżona. Skargę należy wnieść za pośrednictwem starosty właściwego dla siedziby przedsiębiorcy. Wpis stały od skargi wynosi 200 zł.</p>
Uwagi	<p>Licencji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorca jest obowiązany zgłaszać w formie pisemnej zmiany danych nie później niż w terminie 28 dni od ich powstania. • Jeżeli zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji. • Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za udzielenie licencji, natomiast za wydanie wypisu z licencji w przypadku zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za udzielenie licencji. <p>Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264.</p>
Wzory wniosków	<p>Wzór wniosku dostępny na stronie www.grodzisk.pl ->E-URZĄD -> Działalność Gospodarcza -> Poradnik interesanta lub w siedzibie urzędu – stanowisko nr 5.</p>

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
Główny Specjalista	Kierownik Referatu/Zastępca Naczelnika	Zastępca Burmistrza
10.08.2025 Marlena Komorowska 	10.08.2025 Emilia Jędrzejczyk 	10.08.2025 Norbert Cegliński 