

	KARTA USŁUGI OR.I./03 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim	Edycja: 26									
		Strona: 1/2									
Nazwa usługi	WYKREŚLENIE WPISU Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ										
Odpowiedzialny za daną usługę	Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji/Zastępca Naczelnika Marlena Komorowska – Główny Specjalista										
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Referat Działalności Gospodarczej i Informacji – stanowisko nr 5. Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki • (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 212, 213 										
Godziny urzędowania	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">poniedziałek,</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">8⁰⁰-18⁰⁰</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>wtorek – czwartek</td> <td style="text-align: center;">8⁰⁰-16⁰⁰</td> <td></td> </tr> <tr> <td>piątek</td> <td style="text-align: center;">8⁰⁰-15⁰⁰</td> <td></td> </tr> </table>		poniedziałek,	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰		wtorek – czwartek	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		piątek	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
poniedziałek,	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰										
wtorek – czwartek	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰										
piątek	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰										
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenia zaprzestania wykonywania działalności dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wykreślenie przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. 2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu. 										
Wysokość opłaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wykreślenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat. 2. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu. Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264. 										
Termin realizacji sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną. 2. Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa, wskazując uchybienia, do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. 										
Podstawa prawna sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy; 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; 3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne dotyczące działalności gospodarczej; 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 										
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje.										

Uwagi	<p>Przedsiębiorca podlega wykreśleniu z CEIDG z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki, w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej (art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy o CEIDG i PIP) 2. Utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy o CEIDG i PIP); 3. Gdy wpis został dokonany z naruszeniem prawa (art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy o CEIDG i PIP); 4. Gdy wpis zawiera dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy (art. 32 ust. 1 i 3 ustawy o CEIDG i PIP); 5. Braku tytułu prawnego do nieruchomości wskazanej w CEIDG (art. 32 ust. 2 i 4 ustawy o CEIDG i PIP).
Wzory wniosków	<p>Wzór wniosku dostępny na stronie www.biznes.gov.pl lub w siedzibie urzędu.</p> <p>Wniosek o wykreślenie z CEIDG można złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. on-line – przy użyciu kreatora wniosku w serwisie biznes.gov.pl wykorzystując profil zaufany lub e-dowód. Wniosek należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. 2. w urzędzie gminy – osobiście lub przez pełnomocnika. 3. listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni. Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustaw - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
Główny Specjalista	Kierownik referatu/Zastępca Naczelnika	Zastępca Burmistrza
24.11.2025 Marlena Komorowska 	24.11.2025 Emilia Jędrzejczyk 	24.11.2025 Norbert Cagliński  Zastępca Burmistrza