



KARTA USŁUGI
OR.I./03
Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim

Edycja: 25

Strona: 1/2

Nazwa usługi	WYKREŚLENIE WPISU Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Odpowiedzialny za daną usługę	Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji/Zastępca Naczelnika Marlena Komorowska – Główny Specjalista	
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	- Referat Działalności Gospodarczej i Informacji – stanowisko nr 5. Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 212, 213	
Godziny urzędowania	poniedziałek, 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ wtorek – czwartek 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ piątek 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	
Wymagane dokumenty	- Zgłoszenia zaprzestania wykonywania działalności dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wykreślenie przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. - Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość - do wglądu.	
Wysokość opłaty	- Wniosek o wykreślenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat. - Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu. Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264.	
Termin realizacji sprawy	- Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną. - Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa, wskazując uchybienia, do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.	
Podstawa prawna sprawy	- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy; - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne dotyczące działalności gospodarczej; - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.	
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje.	

Uwagi	Przedsiębiorca podlega wykreśleniu z CEIDG z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw gospodarki, w przypadku: 1. Stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej (art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy o CEIDG i PIP) 2. Utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy o CEIDG i PIP); 3. Gdy wpis został dokonany z naruszeniem prawa (art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy o CEIDG i PIP); 4. Gdy wpis zawiera dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy (art. 32 ust. 1 i 3 ustawy o CEIDG i PIP); 5. Braku tytułu prawnego do nieruchomości wskazanej w CEIDG (art. 32 ust. 2 i 4 ustawy o CEIDG i PIP).
Wzory wniosków	Wzór wniosku dostępny na stronie www.biznes.gov.pl lub w siedzibie urzędu. Wniosek o wykreślenie z CEIDG można złożyć: 1. on-line – przy użyciu kreatora wniosku w serwisie biznes.gov.pl wykorzystując profil zaufany lub e-dowód. Wniosek należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. 2. w urzędzie gminy – osobiście lub przez pełnomocnika. 3. listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza).

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
Główny Specjalista	Kierownik referatu/Zastępca Naczelnika	Zastępca Burmistrza
05.12.2024 Marlena Komorowska 	05.12.2024 Emilia Jędrzejczyk 	05.12.2024 Norbert Cegliński 