

	KARTA USŁUGI OR.I./01 Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim		<i>Edycja: 25</i> <i>Strona: 1/2</i>
Nazwa usługi	WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
Odpowiedzialny za daną usługę	Emilia Jędrzejczyk – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Informacji/Zastępca Naczelnika Marlena Komorowska – Główny Specjalista		
Miejsce załatwienia sprawy Nr telefonu, e-mail	- Referat Działalności Gospodarczej i Informacji – stanowisko nr 5. Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki (22) 463-46-59 lub (22) 755-55-34 wew. 212, 213		
Godziny urzędowania	poniedziałek, 8⁰⁰.-18⁰⁰ wtorek – czwartek 8⁰⁰.-16⁰⁰ piątek 8⁰⁰.-15⁰⁰		
Wymagane dokumenty	- Wpisu dokonuje się na podstawie wniosku CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z odpowiednimi częściami wniosku (CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN i CEIDG-POPR, CEIDG-AD), jeżeli ich dołączenie jest konieczne. - Cudzoziemcy, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wnioskiem o wpis do CEIDG przedstawiają oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny status, o którym mowa w tych przepisach, albo jego notarialnie lub urzędowo uwierzytelnioną kopię. W przypadku wniosku o wpis do CEIDG składanego przez w.w. osoby drogą elektroniczną dokument ten dołączają w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. - Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (paszport) - do wglądu.		
Wysokość opłaty	- Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest wolny od opłat. - Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnemu (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradiadek, prababcia), zstępnemu (dziecko, wnuk, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwu. Opłatę skarbową wnosimy rachunek Gminy Grodzisk Mazowiecki - Bank Pekao S.A.: 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264.		
Termin realizacji sprawy	- Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek i potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku oraz przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania poprawnego wniosku, złożonego przez przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną. - Jeżeli wniosek jest niepoprawny, to organ gminy niezwłocznie wzywa, wskazując uchybienia, do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.		

Podstawa prawna sprawy	1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy; 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; 3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne dotyczące działalności gospodarczej; 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Tryb odwoławczy sprawy	Nie przysługuje.
Uwagi	Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć: 1. on-line – przy użyciu kreatora wniosku w serwisie biznes.gov.pl wykorzystując profil zaufany lub e-dowód. Wniosek należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym. 2. w urzędzie gminy – osobiście lub przez pełnomocnika. 3. listem poleconym (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza). Istnieją 2 sposoby przygotowania wniosku przed złożeniem w urzędzie: • wypełniając wniosek za pomocą kreatora wniosku w serwisie elektronicznym biznes.gov.pl bez podpisu elektronicznego. Po weryfikacji wniosku przez system na wskazany w formularzu adres e-mail otrzymujemy kod niezbędny do złożenia wniosku w urzędzie. <u>Z otrzymanym kodem i dokumentem tożsamości należy udać się do dowolnego urzędu miasta lub gminy w ciągu 7 dni.</u> Po weryfikacji Urzędnik potwierdza złożony wniosek w systemie. • wypełniając formularz CEIDG-1 pobrany ze strony Biznes.gov.pl/ceidg lub w urzędzie. Zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jest wydruk ze strony internetowej www.biznes.gov.pl.
Wzory wniosków	Wzór wniosku dostępny na stronie www.biznes.gov.pl lub w siedzibie urzędu.

Uwaga: karta usług została opracowana w celu ułatwienia załatwienia spraw. Aktualność karty jest sprawdzana nie rzadziej niż raz w roku. Data ostatniego sprawdzenia znajduje się w tabeli poniżej w pozycji „sprawdził”. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie załatwiania sprawy karty są publikowane w ciągu 7 dni.

Aktualne przepisy prawa opublikowane są w Dzienniku Ustawa - <https://dziennikustaw.gov.pl/DU> oraz Internetowym Systemie Aktów Prawnych (ISAP) - <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/home.xsp>

OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ:	ZATWIERDZIŁ:
Główny Specjalista	Kierownik referatu/Zastępca Naczelnika	Zastępca Burmistrza
05.12.2024 Marlena Komorowska 	05.12.2024 Emilia Jędrzejczyk 	05.12.2024 Norbert Cegliński 